



ประเภทเงินทุน และ ประเภทเอกสาร(สำเนาพร้อมลงนาม)			1			2	3	4			
			เฉพาะ			เอนกประสงค์ จำนอง	เอนกประสงค์ จำนอง หมุนเวียน	เพื่อซื้อยานพาหนะ			
			ซื้อบ้าน	ก่อสร้าง	Re-Finance			รถยนต์ใหม่	รถยนต์ใช้แล้ว	Re-Finance	จำนำทะเบียน
สมาชิกผู้ สมทบเงิน	1	ใบคำขอกู้	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	2	สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	3	ผลการตรวจเครดิตบูโร และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายปีล่าสุดหรือ Slip เงินเดือนล่าสุด (รวมเดือนที่ได้รับโบนัส)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	4	สมุดเงินฝากที่มีกับสหกรณ์(เพื่อใช้ค้ำประกัน)									
	5	รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน* (อสังหาริมทรัพย์) (รายงานการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี แสดงภาพถ่าย / เซ็นรับรอง / ลงวันที่)	☒	☒	☒	☒	☒				
	6	สัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ (บุคคลธรรมดาแบบบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขาย)	☒								
	7	เอกสารสิทธิอสังหาริมทรัพย์, หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ทุกหน้า)	☒	☒	☒	☒	☒				
	8	สัญญาว่าจ้าง / แบบแปลนตั้งปลูกสร้างและใบอนุญาตการก่อสร้าง		☒							
	9	สัญญากู้เงิน/สัญญาจำนอง ของสถาบันการเงินเดิม			☒						
	10	Statement การชำระหนี้ย้อนหลัง 1 ปี /ใบเสร็จการชำระหนี้			☒						
	11	ใบอนุญาตขับรถ						☒	☒	☒	☒
	12	ใบจองซื้อรถ / รายละเอียดรุ่นรถ / โบว์ชัวร์รถ						☒			
	13	สัญญาซื้อขายรถยนต์ / บัตรประชาชนผู้ขาย / สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ / ภาพถ่ายรถยนต์							☒		
	14	สัญญาเช่าซื้อ / สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ / ภาพถ่ายรถยนต์								☒	
	15	สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ /ภาพถ่ายรถยนต์									☒
	16	หน้าสมุดคู่มือบัญชีกรมทรัพย์ธนาคารนครนาท (เพื่อรับโอนเงินกู้เข้าบัญชี)		☒		☒	☒				☒
	ผู้สมทบเงิน (บุคคลภายนอก)	18	สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน						☒	☒	☒
19		สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน						☒	☒	☒	☒
20		ผลการตรวจเครดิตบูโร และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายปีล่าสุดหรือ Slip เงินเดือนล่าสุด (รวมเดือนที่ได้รับโบนัส)						☒	☒	☒	☒
21		หนังสือรับรองการทำงาน (ต้นฉบับ) / Slip เงินเดือน / Statement เงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน									
ทุกท่าน	22	แบบฟอร์มการแสดงความสนใจทำธุรกรรมกับสหกรณ์	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
หมายเหตุ			* ประเมินโดยบริษัทฯ ที่คณะกรรมการเงินทุนเห็นชอบ โดยค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น สมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบ								
			* สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการขอตรวจสอบรายงานประเมินเดิมที่มีอายุไม่เกิน 3 ปี ได้ตามที่เห็นสมควรแต่ละกรณี								
			1. สหกรณ์อาจขอเอกสารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมตามความเป็นแต่ละกรณี								
			2. การปกปิดข้อมูลหรือแจ้งความอันเป็นเท็จ หรือมีพฤติกรรมส่อไปทางทุจริต หรือการปลอมเอกสาร หรือการปลอมลายมือชื่อที่ลงนาม ถือว่า ผิดข้อบังคับสหกรณ์ข้อ.39 (7)								
			3. คณะกรรมการเงินทุนมีหน้าที่จะอนุมัติ หรือปฏิเสธคำขอขู้ยืมเงินได้ตามที่คณะกรรมการเงินทุนเห็นสมควร โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผลแต่อย่างใด รวมทั้งสงวนสิทธิ์ในการคืนเอกสารทุกชนิดที่ใช้ในการพิจารณา								



หมายเหตุ	* ประเมินโดยบริษัทฯ ที่คณะกรรมการการเงินผู้เห็นชอบ โดยค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น สมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบ
	* สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการขอตรวจรายงานประเมินเดิมที่มีอายุไม่เกิน 3 ปี ได้ตามที่เห็นสมควรแต่ละกรณี
	1. สหกรณ์อาจขอเอกสารหรือบุคคลคำประกันเพิ่มเติมตามความเป็นแต่ละกรณี
	2. การปกปิดข้อมูลหรือแจ้งความอันเป็นเท็จ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือการปลอมเอกสาร หรือการปลอมลายมือชื่อที่ลงนาม ถือว่า ผิดข้อบังคับสหกรณ์ข้อ.39 (7)
	3. คณะกรรมการการเงินผู้มีสิทธิ์จะอนุมัติ หรือปฏิเสธข้อกู้ยืมเงินได้ตามที่คณะกรรมการการเงินผู้เห็นสมควร โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผลแต่อย่างใด รวมทั้งสงวนสิทธิ์ในการคืนเอกสารทุกชนิดที่ใช้ในการพิจารณา

สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงาน ธนาคาร จำกัด

ประเภทเงินกู้ และ ประเภทเอกสาร(สำเนาพร้อมลงนาม)		12	13	14	15	16
		การศึกษา	รักษาพยาบาล และพัฒนา ครอบครัว	เพื่อ ผู้ประสบภัยพิบัติ	เพื่อซื้ออุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์	เงินปันผล
สมาชิกผู้กู้	1	ใบคำขอกู้	☒	☒	☒	☒
	2	สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	☒	☒	☒	☒
	3	ผลการตรวจเครดิตบูโร และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายปีล่าสุดหรือ Slip เงินเดือนล่าสุด (รวมเดือนที่ได้รับโบนัส)	☒			
	4	สมุดเงินฝากที่มีกับสหกรณ์(เพื่อใช้ค้ำประกัน)				
	5	รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน* (อสังหาริมทรัพย์) (รายงานการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี แสดงภาพถ่าย / เซ็นรับรอง / ลงวันที่)				
	7	สัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ (บุคคลธรรมดาแบบบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขาย)				
	8	เอกสารสิทธิอาทิ โฉนดที่ดิน , หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ทุกหน้า)				
	9	สัญญาว่าจ้าง / แบบแปลนสิ่งปลูกสร้างและใบอนุญาตการก่อสร้าง				
	10	สัญญากู้เงิน/สัญญาจำนอง ของสถาบันการเงินเดิม				
	11	Statement การชำระหนี้ย้อนหลัง 1 ปี /ใบเสร็จการชำระหนี้				
	12	ใบอนุญาตขับรถ				
	13	ใบจองซื้อรถ / รายละเอียดครุฑรถ / ใบวีซีวีรถ				
	14	สัญญาซื้อขายรถยนต์ / บัตรประชาชนผู้ขาย / สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ / ภาพถ่ายรถยนต์				
	15	สัญญาเช่าซื้อ / สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ / ภาพถ่ายรถยนต์				
	16	สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ /ภาพถ่ายรถยนต์				
	17	หน้าสมุดคู่มือบัญชีออมทรัพย์ธนาคารธนชาติ (เพื่อรับโอนเงินกู้เข้าบัญชี)	☒	☒	☒	☒
ผู้ค้ำประกัน (บุคคลภายนอก)	18	สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	☒	☒	☒	
	19	สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	☒	☒		
	20	ผลการตรวจเครดิตบูโร และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายปีล่าสุดหรือ Slip เงินเดือนล่าสุด (รวมเดือนที่ได้รับโบนัส)				
	21	หนังสือรับรองการทำงาน (ต้นฉบับ) / Slip เงินเดือน / Statement เงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน				
ทุกท่าน	22	แบบฟอร์มการแสดงตนสำหรับทำธุรกรรมกับสหกรณ์	☒	☒	☒	☒
หมายเหตุ		* ประเมินโดยบริษัทฯ ที่คณะกรรมการการเงินกู้เห็นชอบ โดยค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น สมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบ				
		* สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการขอตรวจรายงานประเมินเดิมที่มีอายุไม่เกิน 3 ปี ได้ตามที่เห็นสมควรแต่ละกรณี				
		1. สหกรณ์อาจขอเอกสารหรือบุคคลค้ำประกันเพิ่มเติมตามความจำเป็นแต่ละกรณี				
		2. การปกปิดข้อมูลหรือแจ้งความอันเป็นเท็จ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือการปลอมเอกสาร หรือการปลอมลายมือชื่อที่ลงนาม ถือว่า ผิดข้อบังคับสหกรณ์ข้อ.39 (7)				
		3. คณะกรรมการการเงินกู้มีสิทธิที่จะอนุมัติ หรือปฏิเสธคำขอกู้ยืมเงินได้ตามที่คณะกรรมการการเงินกู้เห็นสมควร				
		โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผลแต่อย่างใด รวมทั้งสงวนสิทธิ์ในการคืนเอกสารทุกชนิดที่ใช้ในการพิจารณา				